



**Comité Sociale et Economique**

**4 février 2020**

**Ordre du jour**

- 1- Validation des PV du 3 décembre 2019 et du 9 janvier 2020
- 2- Mouvements de personnel au CSE
  - a. Remplacement des élus absents
    - i. Remplacement définitif de Jocelyn LOHOU, titulaire CSE, CSEc et commission CSSCT
    - ii. Remplacement provisoire de l'absence Florence PETIT, titulaire CSE et CSEc
- 3- Fonctionnement du CSE
  - a. Règlement intérieur du CSE
  - b. Temps de trajet pour se rendre aux réunions du CSE
  - c. Transmission des PV de CSE
  - d. Recrutement d'une personne à ½ temps pour gérer le secrétariat, l'administratif, les PV de réunion
    - i. Convention de mise à disposition d'un salarié
  - e. Subventions
    - i. Mise en place d'un accord fixant les modalités de versement et périodicité
    - ii. Conventions de rétrocession des subventions ASC et fonctionnement entre CSEe et CSEc
  - f. Ouverture compte bancaire CSE Ifac
  - g. Site WEB : demande de visualisation de la maquette et interface utilisateur
- 4- Consultations du CSE
  - a. Dossiers inaptitudes
    - i. Rahmata TALL (Fontenay le Fleury), animatrice
    - ii. Aurore MERLE (PACA), animatrice
    - iii. Suivi des dossiers inaptitude



- 5- Base de données économiques et sociales (BDES)
- 6- Mise en place des représentants de proximité dans les établissements Ifac
- 7- Situation de certains collaborateurs (souffrance) quant à la difficulté d'encadrement des enfants suivis par une AVS
- 8- Recrutement animateurs, difficultés à recruter
- 9- Formation des membres du CSE
- 10- Actions sociales
  - a. Prise en charge le BAFA des enfants des salariés par l'ifac ou les établissements
  - b. Modalités d'attribution des ASC 2020

*Le Président du CSE*

*Didier SINTES*

*Le Secrétaire du CSE*

*Mohamed FAKHRI*